



Thema: Vorstandssitzung 29.04.19  
 Teilnehmer: Fr. Brzezinski, Hr. Kempe  
 Ort: 88. OS Verteiler: Fr. Brzezinski (AB), Hr. Kempe (SR), Fr. Nacke (CN)  
 Protokoll: Hr. Kempe

Die Einladung zur Vorstandssitzung erfolgte mit Agenda am 09.04.19 per Email

Bemerkung: Einladung an CN erfolgte an falsche Email-Adresse ([carola.nacke@t-online.de](mailto:carola.nacke@t-online.de)),  
 korrekt wäre [carola-nacke@t-online.de](mailto:carola-nacke@t-online.de) gewesen (Fehler von SR).  
 CN hatte deshalb keine Information zur Vorstandssitzung → ist damit entschuldigt ☺

**Agenda**

1. Darstellung des vorhandenen Jahres-Budgets
2. Diskussion und Verabschiedung des Jahres-Budgets, mögliche Fördertöpfe
3. Verfahren für Förderanträge(Form, Vorlage, Fristen, Zustimmungsform)
4. vorhandene Förderanträge
5. anstehende Aktionen/Projekte
6. Aktualisierung Homepage bzgl. Wechsel im Vorstand des FV
7. Spendenausweis für Fr. Nacke (Acquise von Spenden und Fördermitteln)
8. Öffentlichkeitsarbeit (Aushang im Schulgebäude, Homepage, Mitglieder-Info per Email)

Nr.	Stichwort	Protokolltext	V	Termin
1	Jahresbudget	<ul style="list-style-type: none"> <li>• derzeitiger Kontostand ist zusammengesetzt aus:               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mitgliedsbeiträgen GS und OS</li> <li>• Durchlaufgeldern GS und OS</li> <li>• Projektgeldern GS und OS</li> <li>• geparkten Geldern GS und OS</li> <li>• Vereinsvermögen in unbekannter Höhe</li> </ul> </li> <li>• Vorschlag für Buchungsmethodik erarbeiten (Excel-Tabelle)                dazu Daten zu Buchungen seit Aug18 auf Stick an SR</li> <li>• Anteil der Durchlauf- und Projektgelder am aktuellen Kontostand ermitteln               <ul style="list-style-type: none"> <li>• müssen theoretisch am Schuljahresanfang auf 0€ gestanden haben</li> <li>• abzgl. geparkte Gelder                   <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sommerfest OS</li> <li>• Weihnachtskonzert GS</li> <li>• Weihnachtskonzert OS</li> </ul> </li> <li>• abzgl. Mitgliedsbeiträge</li> <li>• Rest ist Vereinsvermögen</li> </ul> </li> <li>• Kontostand 10.02.19 ca. 9.700€                Kontostand 29.04.19 ca. 15.600€</li> <li>• Förderschlüssel kann derzeit nicht benannt werden, da Mitgliederzahlen aus der GS und OS nicht bekannt sind               <ul style="list-style-type: none"> <li>• insgesamt 107 Mitglieder                    GS 12, OS 18, Lehrer 14 (OS), unklar 63 (!!!)</li> <li>• Zuordnung zur GS und OS                   <ul style="list-style-type: none"> <li>• wurde nur teilweise erfasst</li> <li>• lässt sich fortlaufend wegen Schulwechsel der Kinder nicht zuverlässig aktualisieren</li> <li>• denkbar durch jährliche Abfrage über Sekretärin (= unsicher)</li> <li>• wird nicht weiter verfolgt</li> </ul> </li> <li>• Zuordnung allein abhängig von Schülerzahlen                    GS ca. 90</li> </ul> </li> </ul>	SR AB AB	

		<p>OS ca. 300</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>damit Förderschlüssel GS : OS = 25% : 75%</li> <li>Jahresbudget kann derzeit nicht benannt werden <ul style="list-style-type: none"> <li>= Mitgliedsbeiträge 1.000€ + Betrag xxx? geschätzt: 2.000€</li> <li>damit Jahresbudget GS 500€</li> <li>Jahresbudget GS 1.500€</li> </ul> </li> </ul>		
2	Fördertöpfe	<p>Es werden folgende Fördertöpfe beschlossen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Infrastruktur, Veranstaltungen, Förderung einzelner Schüler</li> <li>Gewichtung: jeweils 33%</li> <li>kalender-jährlich</li> </ul> <p>damit</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>jeder Fördertopf GS 167€</li> <li>jeder Fördertopf OS 500€</li> </ul>		
3	Verfahren für Förderanträge	<p>Es wird beschlossen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Form generell schriftlich (per Vorlage)</li> <li>Vorlage wird überarbeitet (Angabe der Schule)</li> <li>Spendenquittung (Vorlage) erstellen</li> <li>Entscheidung jeweils innerhalb von 14 Tagen (Abstimmung dazu direkt oder fernmündlich)</li> <li>Zustimmungsform generell schriftlich auf dem Antrag durch 2 Vorstandsmitglieder</li> </ul>	SR SR	10.05.19 10.05.19
4	vorhandene Förderanträge	<p>bisher formlos beantragt und mündlich genehmigt</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>OS: Fr. Richelhof, 8. Klasse Schulgang Bio (Projekte) 120€ Nachweis: Email zwischen AB und SR</li> <li>GS: Fr. Köhler (Projekte) Känguruh-Wettbewerb 88€</li> </ul> <p>weitere Förderanträge müssen mit dem neuen Förderantrag neu gestellt werden → Antragsteller informieren</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>OS: Hr. Kucks Kiez-Karte (Schulleben) 50€</li> <li>OS: Fr. Kempe 2 Schüler 10. Kl. Bei Elbhangfest 50€</li> <li>OS: Fr. Nimczyk (?) Abschluss 10. Kl. 100€</li> </ul>	AB SR AB	
5	anstehende Projekte	<ul style="list-style-type: none"> <li>17.04.19 Vorstellung vor Lehrerkollegium GS (ist bereits erfolgt)</li> <li>11.05.19 Vereinstag Loschwitz, keine Beteiligung (noch intern mit Start beschäftigt)</li> <li>20.05.19 Vorstellung vor Lehrerkollegium GS</li> <li>26.06.19 Schulfest siehe Punkt 9</li> <li>Jun19 0. Elternabende GS und OS  Klärung Termine mit Schulleitern</li> <li>Sep19 1. Elternabende GS und OS</li> </ul>	SR  SR SR SR SR	
6	Schulfest 26.06.19	<ul style="list-style-type: none"> <li>Duathlon <ul style="list-style-type: none"> <li>erst grundlegende Entscheidung bzgl. Durchführung durch Hr. Kucks notwendig</li> <li>Preise im Wert von 6x50€</li> <li>Elternbrief und Aushang im Schulhaus</li> </ul> </li> <li>weitere Ideen: <ul style="list-style-type: none"> <li>Hüpfburg für die Großen</li> <li>Eisstand</li> </ul> </li> <li>Koordination über Praktikantin Leonie</li> </ul>	SR SR SR	06.05.19 10.05.19
7	Öffentlichkeitsarbeit	<ul style="list-style-type: none"> <li>Erarbeitung Vorschlag (Wechsel im Vorstand)</li> <li>Abstimmung innerhalb Vorstand</li> </ul> <p>danach</p>	SR SR	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• für Homepage Übergabe an Fr. Paul (GS) und Hr. Krätzschar</li> <li>• für Mitglieder-Info per Email zum Schuljahresanfang</li> <li>• für 6. und 7. Kl. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Info-Zettel zur aktuellen Arbeit des FV</li> <li>• Nicht-Mitglieder über Sekretärin</li> <li>• namentliche Mitgliedsanträge über Klassenlehrer austeilen</li> </ul> </li> </ul>	SR	Mai19
			SR	Sep19
			AB	Sep19
			AB	Sep19
			AB	Sep19
8	Spendenausweis CN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ist ausgestellt</li> <li>• Übergabe an CN</li> </ul>	SR	03.05.19
9	Mitgliedschaft Hr. Peter Pfau	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mitgliedsantrag von Hr. Bastian an AB übergeben</li> <li>• derzeit unklar (seit 15.05.18, Beitrag 100€/Jahr)</li> <li>• Adresse stimmt nicht</li> <li>• Klärung durch Online-Suche, danach Mitgliedsantrag zurück an AB</li> </ul>	SR	
10	Gewährleistungsfall 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stadt Dresden wünscht Zusendung Rechnungskopie</li> <li>• AB übergibt Unterlagen an SR</li> <li>• Zusendung Kopie an die Stadt, danach Unterlagen zurück an AB</li> </ul>	SR	
11	Zugriff auf Vereinskonto bei Sparkasse	<ul style="list-style-type: none"> <li>• derzeit für AB noch nicht möglich</li> <li>• Bei jedem Kontozugriff ist noch Kontakt zu Hr. Nitzsche notwendig</li> <li>• notwendig sind Ausweis-Kopien aller drei Vorstandsmitglieder</li> <li>• SR beschafft von CN die Ausweis-Kopie und schickt beide an AB</li> <li>• AB klärt mit Sparkasse Zugriff auf Vereinskonto</li> </ul>	AB	

Unterschrift:

*Sefa Krüger*

*Susanne Brezina*